



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2025

№ 546-П

г. Киров

**Об утверждении Порядка предоставления
в 2025 году субсидии из областного бюджета некоммерческой
организации «Государственный фонд развития промышленности
Кировской области».**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области» согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление в 2025 году субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области» является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

3.1. От 12.07.2021 № 357-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области».

3.2. От 16.12.2022 № 698-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.07.2021 № 357-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области».

3.3. От 12.07.2023 № 390-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.07.2021 № 357-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу постановления Правительства Кировской области «Об определении специализированной организации промышленных кластеров».

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 24.10.2025 № 546-П

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации «Государственный фонд развития
промышленности Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2025 году субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области» (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления в 2025 году субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области» (далее – субсидия), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения некоммерческой организацией «Государственный фонд развития промышленности Кировской области» (далее – организация) условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Создание условий по поддержке субъектов деятельности в сфере промышленности Кировской области», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Развитие отраслей промышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 687-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие отраслей промышленного комплекса».

1.3. Целью предоставления субсидии организации является создание условий для развития отраслей промышленности Кировской области.

1.4. Способом предоставления субсидии на обеспечение деятельности организации по методическому, организационному, экспертно-аналитическому и информационному сопровождению развития промышленных кластеров является:

1.4.1. Возмещение затрат организации, произведенных с 27.06.2025 по 31.10.2025:

1.4.1.1. На оплату труда заместителю директора и сотрудникам отдела по развитию промышленных кластеров с начислениями на выплаты по оплате труда.

1.4.1.2. На аренду нежилых помещений общей площадью 19,8 кв. метров, расположенных на третьем этаже здания, находящегося по адресу: Кировская область, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4.

1.4.1.3. На приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, компьютерной техники в сборе, оргтехники.

1.4.1.4. На прочие расходы организации, предусмотренные для заместителя директора и сотрудников отдела по развитию промышленных кластеров, а именно: командировочные расходы, расходы на обучение, расходы на выплаты материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску, а также на выплаты дополнительной материальной помощи в случаях, предусмотренных Положением об оплате труда организации, расходы на коммунальные и эксплуатационные услуги по месту нахождения организации, расходы на модернизацию официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4.1.5. На продвижение информации о деятельности организации как специализированной организации промышленных кластеров, об оказываемых услугах и мерах поддержки, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(в том числе социальных сетях), средствах массовой информации (в том числе электронных), включая телевидение, радио.

1.4.2. Финансовое обеспечение затрат организации с 01.11.2025 по 31.12.2025:

1.4.2.1. На оплату труда заместителю директора и сотрудникам отдела по развитию промышленных кластеров с начислениями на выплаты по оплате труда.

1.4.2.2. На аренду нежилых помещений общей площадью 19,8 кв. метров, расположенных на третьем этаже здания, находящегося по адресу: Кировская область, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4.

1.4.2.3. На прочие расходы организации, предусмотренные для заместителя директора и сотрудников отдела по развитию промышленных кластеров, а именно: ремонт и обслуживание оргтехники, командировочные расходы, расходы на выплаты материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску, а также на выплаты дополнительной материальной помощи в случаях, предусмотренных Положением об оплате труда организации, расходы на коммунальные и эксплуатационные услуги по месту нахождения организации, расходы на модернизацию официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4.2.4. На продвижение информации о деятельности организации как специализированной организации промышленных кластеров, об оказываемых услугах и мерах поддержки, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе социальных сетях), средствах массовой информации (в том числе электронных), включая телевидение, радио.

1.5. Субсидия предоставляется министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется организации при ее соответствии следующим требованиям:

2.1.1. По состоянию на дату формирования справки налогового органа, но не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи в министерство заявления о предоставлении в 2025 году субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области» (далее – заявление о предоставлении субсидии) согласно приложению № 1, у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.2. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.2.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.2.2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.2.3. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.2.4. Организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2.5. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.2.6. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.2.7. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

2.2. В целях заключения между министерством и организацией соглашения организация представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

смету расходов, согласованную с министерством и утвержденная руководителем организации;

Положение об оплате труда организации, утвержденное приказом директора организации;

штатное расписание организации, утвержденное приказом директора организации;

заверенную руководителем организации справку о том, что организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заверенную руководителем организации справку, подтверждающую, что у организации по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

заверенную руководителем организации справку, подтверждающую, что организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заверенную руководителем организации справку о том, что организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих

лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

заверенную руководителем организации справку о том, что организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заверенную руководителем организации справку о том, что организация по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

заверенную руководителем организации справку, подтверждающую отсутствие по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

заверенную руководителем организации справку, подтверждающую, что у организации на едином налоговом счете по состоянию на дату формирования справки, но не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заверенную руководителем организации справку, подтверждающую, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации,

в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Размер субсидии организации определяется по следующей формуле:

$$P_C = P_{от}^B + P_a^B + P_{ос}^B + P_{пр}^B + P_{и}^B + P_{от}^{об} + P_a^{об} + P_{пр}^{об} + P_{и}^{об},$$

где:

P_C – размер субсидии организации, рублей;

$P_{от}^B$ – объем расходов организации на возмещение затрат, указанных в подпункте 1.4.1.1 настоящего Порядка, в соответствии со сметой, согласованной с министерством и утвержденной руководителем организации, штатным расписанием организации и положениями об оплате труда работников организации и о премировании работников организации, о порядке и условиях выплаты вознаграждения за выслугу лет работникам организации, произведенных с 27.06.2025 по 31.10.2025, рублей;

P_a^B – объем расходов организации на возмещение затрат, указанных в подпункте 1.4.1.2 настоящего Порядка, в соответствии со сметой, согласованной с министерством и утвержденной руководителем организации, произведенных с 27.06.2025 по 31.10.2025, рублей;

$P_{ос}^B$ – объем расходов организации на возмещение затрат, указанных в подпункте 1.4.1.3 настоящего Порядка, в соответствии со сметой, согласованной с министерством и утвержденной руководителем организации, произведенных с 27.06.2025 по 31.10.2025, рублей;

$P_{пр}^B$ – объем расходов организации на возмещение затрат, указанных в подпункте 1.4.1.4 настоящего Порядка, в соответствии со сметой, согласованной с министерством и утвержденной руководителем организации, произведенных с 27.06.2025 по 31.10.2025, рублей;

$P_{и}^B$ – объем расходов организации на возмещение затрат, указанных в подпункте 1.4.1.5 настоящего Порядка, в соответствии со сметой,

согласованной с министерством и утвержденной руководителем организации, произведенных с 27.06.2025 по 31.10.2025, рублей;

$P_{от}^{об}$ – планируемый объем расходов организации на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1.4.2.1 настоящего Порядка, в соответствии со сметой, согласованной с министерством и утвержденной руководителем организации, штатным расписанием организации и положениями об оплате труда работников организации и о премировании работников организации, о порядке и условиях выплаты вознаграждения за выслугу лет работникам организации с 01.11.2025 по 31.12.2025, рублей;

$P_a^{об}$ – планируемый объем расходов организации на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1.4.2.2 настоящего Порядка, в соответствии со сметой, согласованной с министерством и утвержденной руководителем организации с 01.11.2025 по 31.12.2025, рублей;

$P_{пр}^{об}$ – планируемый объем расходов организации на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1.4.2.3 настоящего Порядка, в соответствии со сметой, согласованной с министерством и утвержденной руководителем организации с 01.11.2025 по 31.12.2025, рублей;

$P_{и}^{об}$ – планируемый объем расходов организации на финансовое возмещение затрат, указанных в подпункте 1.4.2.4 настоящего Порядка, в соответствии со сметой, согласованной с министерством и утвержденной руководителем организации с 01.11.2025 по 31.12.2025, рублей.

2.4. Результатом предоставления субсидии является количество созданных промышленных кластеров на территории Кировской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в министерстве представленных организацией документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

проверяет их на предмет комплектности, полноты и достоверности представленной в них информации;

проверяет организацию на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в 2025 году на предоставление субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет об этом организацию в письменном виде с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с организацией соглашение.

Условием заключения соглашения является соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

2.10. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:
установление результата предоставления субсидии и его значения;

соблюдение сроков представления организацией отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным Министерством финансов Кировской области;

согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также условий, включенных в соглашение, заключаемое с организацией, аналогичных положениям, указанным в пункте 2.4, в разделе 3 и в пункте 4.1 настоящего Порядка;

согласование новых условий соглашения или условий расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

запрет организации, лицу, получающему средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также условий включенных в соглашение, заключаемое с организацией, аналогичных положениям, указанным в пункте 2.4, в разделе 3 и в пункте 4.1 настоящего Порядка;

применение Положения о казначейском сопровождении средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение в течение 20 рабочих дней с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения

к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается в течение 20 рабочих дней с момента внесения организацией изменений в Единый государственный реестр юридических лиц с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.11. При предоставлении субсидии организация, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией за счет полученных из областного бюджета средств, обеспечивают выполнение требования о запрете приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и согласие на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также условий, включенных в соглашение, заключаемое с организацией, аналогичных положениям, указанным в пункте 2.4, в разделе 3 и в пункте 4.1 настоящего Порядка.

2.12. Организация для перечисления субсидии представляет в министерство следующие документы:

заявку на перечисление в 2025 году субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области» (далее – заявка на перечисление субсидии) согласно приложению № 2;

копии договоров, платежных и (или) иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

2.13. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в министерстве представленных организацией заявки на перечисление субсидии и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, проверяет их на предмет комплектности, полноты, достоверности содержащихся в них сведений и правильности их заполнения и перечисляет субсидию в пределах суммы, необходимой для оплаты возникших денежных обязательств, на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый организации в министерстве финансов Кировской области.

2.14. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.15. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

Санкционирование операций за счет субсидии осуществляется министерством финансов Кировской области в установленном им порядке на основании представленных организацией платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.16. При наличии у организации неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии по состоянию на 1 января 2026 года:

2.16.1. Организация до 1 февраля 2026 года обеспечивает их возврат в областной бюджет.

В случае невозврата организацией в установленный срок остатков субсидии в областной бюджет министерство в срок до 1 марта 2026 года принимает меры по взысканию суммы остатков субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.2. Министерство при наличии потребности организации в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, принимает решение об использовании организацией полностью или частично остатков субсидии путем издания в срок до 10 февраля 2026 года правового акта министерства, согласованного с министерством финансов Кировской области, и информирует организацию о принятом решении.

2.16.3. Организация, в случае принятия министерством решения об использовании ей полностью или частично остатков субсидии на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка, использует их на ту же цель.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в министерство:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии за III отчетный квартал – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал 2025 года – не позднее 2-го рабочего дня года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной соглашением в соответствии с формой, установленной министерством финансов Кировской области;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за III отчетный квартал – не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 12 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной соглашением в соответствии с формой, установленной министерством финансов Кировской области.

3.2. Министерство:

3.2.1. В течение 5 рабочих дней после получения отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах.

3.2.2. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 1 рабочего дня с даты окончания проверки сообщает организации об отказе в принятии отчета с указанием причин отказа и необходимости его доработки в течение 3 дней со дня отказа в принятии отчета.

3.2.3. В случае отсутствия ошибок и (или) соответствия отчетов установленным формам, достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки принимает отчеты.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией условия и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостоверность представленной информации возлагается на организацию.

4.3. Нарушение организацией условий и порядка предоставления субсидии влечет возврат субсидии в областной бюджет.

4.4. Решение о возврате субсидии в областной бюджет принимается министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения

нарушения, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в областной бюджет направляет в организацию копию такого решения и требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее – требование), которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Требование считается исполненным со дня поступления указанной в нем суммы в областной бюджет.

4.5. В случае недостижения организацией значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31.12.2025, предусмотренного соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, который рассчитывается по следующей формуле:

$$V_v = V_c \times \left(1 - \frac{P_{\phi}}{P_{плф}} \right),$$

где:

V_v – объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

V_c – размер субсидии, предоставленной организации (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 2026 года);

P_{ϕ} – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$P_{плф}$ – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.6. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, но не позднее 31 декабря 2025 года, принимает решение о возврате субсидии в областной бюджет и установлении размера субсидии, подлежащей возврату, и направляет в организацию копию такого решения и требование, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты

его получения. Требование считается исполненным со дня поступления указанной в нем суммы в областной бюджет.

4.7. В случае нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, к организации применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и установлении размера субсидии, подлежащей возврату, принимается министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в областной бюджет направляет в организацию копию такого решения, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Требование считается исполненным со дня поступления указанной в нем суммы в областной бюджет.

4.9. В случае невозврата субсидии в областной бюджет министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока возврата субсидии в областной бюджет направляет в суд исковое заявление о взыскании средств субсидии в судебном порядке.

4.10. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

На бланке организации

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в 2025 году субсидии
из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный
фонд развития промышленности Кировской области»

Прошу предоставить в соответствии с _____
(реквизиты нормативного

_____ правового акта Правительства Кировской области,

_____ предусматривающего предоставление субсидии)

субсидию из областного бюджета некоммерческой организации
«Государственный фонд развития промышленности Кировской области»

на _____
(наименование цели предоставления субсидии в соответствии

_____ с пунктом 1.3 Порядка)

в размере _____ (_____).
(цифрами) (прописью)

Директор

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку

На бланке организации

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Кировской области

ЗАЯВКА
на перечисление в 2025 году субсидии
из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный
фонд развития промышленности Кировской области»

Прошу перечислить субсидию из областного бюджета некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Кировской области» на _____

(наименование цели предоставления субсидии в соответствии

с пунктом 1.3 Порядка)

в размере _____ (цифрами) (_____ (прописью)).

Директор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
